

Cachet de la Mutuelle

Demande de Cautionnement de Prêt Immobilier

Accord de la mutuelle pour l'ouverture du droit à déposer un dossier de caution : OUI NON

Nom du gestionnaire

Téléphone : E-mail :

Date d'envoi : Signature :

Etat civil du demandeur (adhérent mutualiste)

Nom marital : Prénom :

Nom patronymique :

N° de téléphone Domicile : Portable : Bureau :

N° d'inscription mutuelle : E-mail :

Date de naissance : Département de naissance :

Etat civil du co-demandeur

Nom marital : Prénom :

Nom patronymique :

N° de téléphone Domicile : Portable : Bureau :

N° d'inscription mutuelle : E-mail :

Date de naissance : Département de naissance :

Adresse actuelle :

Etes-vous : Propriétaire Logé à titre gracieux Locataire : Montant du loyer : (joindre une quittance de loyer)

Situation de famille

| Demandeur | Co-demandeur |
|--|--|
| <input type="radio"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Communauté légale <input type="checkbox"/> Séparation de bien <input type="checkbox"/> Autre (préciser) | <input type="radio"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Communauté légale <input type="checkbox"/> Séparation de bien <input type="checkbox"/> Autre (préciser) |
| <input type="radio"/> Divorcé(e) | <input type="radio"/> Divorcé(e) |
| <input type="radio"/> Pacsé(e) | <input type="radio"/> Pacsé(e) |
| <input type="radio"/> Autre (préciser) | <input type="radio"/> Autre (préciser) |

Activité actuelle

| | | |
|--|---|---|
| Profession | | |
| Employeur | | |
| Date d'embauche | | |
| Statut <i>Fournir le contrat de travail</i> | <input type="checkbox"/> Fonctionnaire titulaire/stagiaire <input type="checkbox"/> Contractuel de l'Etat ou des collectivités territoriales <input type="checkbox"/> Contrat à durée indéterminée (CDI) <input type="checkbox"/> Contrat à durée déterminée (CDD) <input type="checkbox"/> Profession libérale <input type="checkbox"/> Autre (préciser) | <input type="checkbox"/> Fonctionnaire titulaire/stagiaire <input type="checkbox"/> Contractuel de l'Etat ou des collectivités territoriales <input type="checkbox"/> Contrat à durée indéterminée (CDI) <input type="checkbox"/> Contrat à durée déterminée (CDD) <input type="checkbox"/> Profession libérale <input type="checkbox"/> Autre (préciser) |

Nous vous alertons sur le fait que votre demande ne pourra être étudiée que si les pièces listées en pages 5, 6 et 7 de ce document sont fournies

Renseignements sur l'opération à réaliser

Organisme prêteur (obligatoire)

Nom de l'organisme :

Adresse de l'agence :

Nom du conseiller : N° de téléphone :

N° de fax :

E-mail :

Date prévisible d'occupation :

Adresse :

Date prévue pour la réalisation du ou des prêts sollicité(s) :

| Financement : | Montant | Durée en mois | Charges mensuelles |
|---------------------------|---------|---------------|--------------------|
| Prêts à cautionner | | | |
| Prêt | | | |
| Prêt | | | |
| Prêt | | | |
| Prêt | | | |

| Prêts non cautionnés entrant dans le financement (fournir les offres de prêts) | | | |
|--|--|--|--|
| Prêt | | | |
| Prêt | | | |
| Prêt | | | |
| Prêt | | | |
| Apport | | | |

| Assurances : | Demandeur : Quotité (1) (2) assurée | Co-demandeur : Quotité (1) (2) assurée |
|---|---|---|
| Assurance Prêt Amortissable couvrant les risques Décès Invalidité Incapacité de Travail | <input type="checkbox"/> 100% (3) <input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> Autre Précisez | <input type="checkbox"/> 100% (3) <input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> Autre Précisez |
| Assurance Prêt Relais couvrant les risques Décès et Perte totale et irréversible d'autonomie (PTIA) | <input type="checkbox"/> 100% (3) <input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> Autre Précisez | <input type="checkbox"/> 100% (3) <input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> Autre Précisez |
| Assurance Perte d'Emploi (4) | <input type="checkbox"/> assurance souscrite <input type="checkbox"/> assurance non souscrite | <input type="checkbox"/> assurance souscrite <input type="checkbox"/> assurance non souscrite |

(1) Quotité : pourcentage du prêt couvert par l'assurance. L'emprunteur et le co-emprunteur doivent être assurés pour une quotité minimale totale couvrant à hauteur de 100% du capital emprunté.

(2) Lorsque les revenus de l'un des co-emprunteurs représentent plus du double des revenus de l'autre co-emprunteur, la quotité d'assurance de l'emprunteur ayant le plus haut revenu doit être au minimum de 75% et celle du co-emprunteur au revenu le plus faible doit être de 25% minimum du capital emprunté.

(3) Le co-emprunteur dont les revenus ne sont pas nécessaires au respect des critères financiers, peut choisir de s'assurer pour les quotités de son choix.

(4) L'assurance perte d'emploi doit être souscrite pour prendre en compte vos revenus lorsque l'Adhérent ou le co-emprunteur, est âgé de moins de 60 ans, cotise à Pôle Emploi ou est susceptible de bénéficier de prestations équivalentes versées aux personnes relevant de l'article L5424-1 du Code du Travail

| Coût de votre opération | | |
|--|--|----------------------------|
| Prix d'achat (hors frais de notaire) : | | |
| Frais d'agence : | | |
| Coût des travaux : | | |
| Prêt(s) à racheter Nom de | | Nom de l'organisme prêteur |
| Montant du prêt à racheter N°1 : | | |
| Montant du prêt à racheter N°2 : | | |
| Montant du prêt à racheter N°3 : | | |

| Objet du financement | | | |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | Terrain + construction | <input type="checkbox"/> | Bien ancien ou neuf |
| <input type="checkbox"/> | Construction | <input type="checkbox"/> | Travaux |
| <input type="checkbox"/> | Rachat de Soulte | <input type="checkbox"/> | Rachat de prêt |

| Destination de l'immeuble | | | |
|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Résidence principale | <input type="checkbox"/> | Résidence pour une personne à charge |
| <input type="checkbox"/> | Résidence secondaire ou de retraite | <input type="checkbox"/> | Résidence locative |

Ressources / Charges / Patrimoine

| Personnes à charge | | | |
|---------------------------------------|------------|-------------------|----------------------------|
| Enfants à charges | Prénom Nom | Date de naissance | Précisions complémentaires |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Autres personnes à charges (préciser) | | | |
| | | | |

| Prêts en cours (hors projet à financer) | | | | | |
|---|---------|-------|--------------|--------------------|-----------------|
| Objet | Montant | Durée | Echéance fin | Charges mensuelles | Capital restant |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Autres charges (exemple pensions versées) | | |
|--|-----------------|--------------|
| Objet | Montant mensuel | Echéance fin |
| | | |
| | | |
| | | |

| Ressources | | | |
|------------------------|-----------|--------------|-------|
| Revenus mensuels | Demandeur | Co-demandeur | Total |
| Salaires / BIC / BNC | | | |
| Revenus locatifs | | | |
| Pensions reçues | | | |
| Allocations familiales | | | |

| Patrimoine actuel | | |
|-------------------|--|--|
| Désignation | | |
| Adresse | | |
| Estimation | | |

Nous, soussignés le demandeur

Nous, soussignés le co-demandeur

Certifions exacts les renseignements fournis à l'organisme garant sur le présent document,

Reconnaissons avoir reçu et pris connaissance de la notice d'information de la convention d'assurances collectives de cautionnement des prêts immobiliers.

Nous engageons, en garantie des prêts cautionnés par MFPrécaution au titre de la présente demande, en principal, intérêts et accessoires :

- à hypothéquer au profit de l'organisme prêteur, à nos frais, à la première réquisition de MFPrécaution, en cas notamment de démission, radiation, exclusions, modifications des assurances présentées à l'appui de la demande de caution, défaillances contractuelles, l'immeuble, ci-dessus mentionné, objet du (des) prêt(s) cautionné(s).
- à ne pas inscrire de garantie sur l'immeuble, ci-dessus mentionné, ni à l'aliéner à titre gratuit ou onéreux ou accorder de droits réels sur celui-ci sans l'accord préalable et écrit de MFPrécaution.

Nous nous engageons à ne pas modifier les contrats d'assurance souscrits à l'appui de la présente demande sans accord préalable et écrit de MFPrécaution.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

A le

Signature du demandeur

Signature du co-demandeur :

Confidentialité des données personnelles

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées par l'Union mutualiste MFPRECAUTION dans un fichier informatisé destiné à la gestion et au suivi de votre dossier de cautionnement en cas d'accord sur celui-ci. Elles seront conservées pendant la durée du cautionnement si la caution est accordée ou au plus durant les six mois qui suivent un refus. Les destinataires des informations sont les services de gestion habilités de l'Union mutualiste MFPrécaution.

Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès, d'opposition ou de rectification des données vous concernant en contactant l'Union par courrier postal à l'adresse suivante :

62 rue Jeanne d'Arc - TSA 71399 - 75621 PARIS CEDEX 13, ou par email à contactmp@mfp precaution.fr.

Liste des documents à fournir impérativement pour la constitution d'un dossier de caution

Documents administratifs :

- La présente demande de cautionnement de prêt immobilier complétée, signée et visée par la Mutuelle. Cette pièce n'est pas nécessaire en cas de dossier dématérialisé (extranet)
- **Prêt Long terme amortissable** : Pour chaque emprunteur fournir l'attestation de demande de souscription d'une assurance emprunteur (ou la décision de l'assureur) couvrant les risques décès, incapacité de travail et invalidité et indiquant la quotité d'assurance par prêt.
- **Prêt relais** : Pour chaque emprunteur fournir l'attestation de demande de souscription d'une assurance emprunteur (ou la décision de l'assureur) couvrant les risques décès et PTIA et indiquant la quotité d'assurance par prêt.
- Pour l'emprunteur en contrat de travail à durée indéterminée ou pour l'agent contractuel de droit public pouvant justifier de contrats successifs pendant une durée au moins égale à 3 années auprès d'un unique employeur et justifiant sur le même emploi d'un renouvellement permettant d'atteindre au moins 6 années de contrats cumulés, fournir l'attestation de demande de souscription d'une assurance perte d'emploi (ou la décision de l'assureur)
- Contrat de travail pour les salariés ; contrats de travail successifs pour les agents contractuels de la Fonction Publique.
- Pour les fonctionnaires mis à disposition ou en disponibilité, fournir l'arrêté de mise à disposition ou de disponibilité, ainsi que les trois derniers bulletins de salaires avant cette mise à disposition ou cette mise en disponibilité.

Plan de financement :

- Demande de prêt, offre de prêt ou attestation de la banque précisant l'adresse de la banque, l'adresse du bien financé, l'objet du financement (acquisition, travaux, construction, etc...) et pour chaque prêt : montant du prêt, nombre d'échéances (différé d'amortissement compris) taux d'intérêts, montant des échéances, type de prêts.
- Offre de prêt (ou accord de principe précisant les garanties) des crédits complémentaires. Justificatif de l'apport personnel (les fonds doivent être disponibles sur un compte appartenant à l'un des emprunteurs).
- 3 derniers bulletins de salaire de l'emprunteur et du co-emprunteur.
- Bilans et avis d'imposition des trois dernières années si commerçant(s), artisan(s), profession(s) libérale(s), auto-entrepreneur(s)...
- Avis d'imposition sur le revenu de l'emprunteur et du co-emprunteur.
- Relevés de compte courant des trois derniers mois de l'emprunteur et du co-emprunteur.
- Justificatif de pension(s) alimentaire(s) (jugement de divorce).
- Justificatifs des autres revenus éventuels,

Charges :

- Quittance de loyer.
- Jugement de divorce justifiant des pensions versées.
- Tableau d'amortissement des prêts en cours.
- Copie des offres de prêts pour les crédits immobiliers en cours sur le bien objet de la caution.
- Justificatif bancaire de fin de prêt ou de remboursement anticipé pour les crédits dont les mensualités apparaissent sur les relevés de compte mais terminés au jour du dépôt du dossier.

Autres pièces à fournir selon le type d'opération

Achat d'un bien ancien ou neuf :

- Attestation notariée d'acquisition, compromis de vente ou contrat de réservation (copie complète) précisant : nom et prénom de chacun des acquéreurs, désignation du bien, prix et commission d'agence éventuelle.

Rachat de prêt :

- Relevé hypothécaire datant de moins de trois mois et titre de propriété (attestation notariée).
- Tableau d'amortissement et offre de prêt des crédits à racheter ou attestation de la banque.

Travaux d'amélioration

- Devis des travaux
- Titre de propriété ou attestation notariée (pour les donations, copie intégrale de l'acte ou projet d'acte).
- Relevé hypothécaire datant de moins de trois mois quand le bien est déjà la propriété de l'emprunteur et/ou du co-emprunteur.

Construction ou extension d'un immeuble bâtis

- Titre de propriété ou attestation notariée (pour les donations, copie intégrale de l'acte ou projet d'acte).
- Relevé hypothécaire datant de moins de trois mois quand le bien est déjà la propriété de l'emprunteur et/ou du co-emprunteur.
- Devis des travaux
- Permis de construire
- Contrat d'architecte ou d'assistance Maître d'ouvrage

Achat avec revente d'un bien :

- Avis de valeur du bien objet du prêt relais.
- Attestation du notaire par laquelle il déclare être autorisé à rembourser les éventuels prêts en cours sur le bien et le crédit relais avec le prix de vente.
- Compromis de vente ou mandat de vente du bien, objet de la transaction et tableaux d'amortissement des éventuels prêts en cours sur ce bien.

Rachat de soultte :

- Relevé hypothécaire datant de moins de trois mois et titre de propriété (attestation notariée).
- Acte de partage notarié ou projet de partage.

MFPrécaution se réserve le droit de demander toutes autres pièces justificatives qui seraient nécessaires à l'étude de la demande.

Union Mutualiste MFPrécaution inscrite au SIREN sous le n° 508 400 629
62, rue Jeanne d'Arc - TSA 71399 - 75621 PARIS CEDEX 13 - Tél : - fax : (33) 01 40 77 54 54 - www.mfprecaution.fr