

Cachet de la mutuelle

Demande de Cautionnement de Prêt Immobilier

Avis de la mutuelle :

Nom du gestionnaire :

Téléphone : e-mail :

Date d'envoi : Signature :

Etat civil du demandeur (adhérent mutualiste)

Nom marital : Prénom : Nom patronymique :

N° de téléphone domicile : portable : bureau :

N° d'inscription mutuelle : E-mail :

Date de naissance : Département de naissance :

Etat civil du co-demandeur

Nom marital : Prénom : Nom patronymique :

N° de téléphone domicile : portable : bureau :

N° d'inscription mutuelle : E-mail :

Date de naissance : Département de naissance :

Adresse actuelle :

Etes-vous : Propriétaire Logé à titre gracieux Locataire : Montant du loyer : (joindre une quittance de loyer)

Situation de famille

Demandeur	Co-demandeur
<input type="radio"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Communauté légale <input type="checkbox"/> Séparation de bien <input type="checkbox"/> Autre (préciser)	<input type="radio"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Communauté légale <input type="checkbox"/> Séparation de bien <input type="checkbox"/> Autre (préciser)
<input type="radio"/> Divorcé(e)	<input type="radio"/> Divorcé(e)
<input type="radio"/> Pacsé(e)	<input type="radio"/> Pacsé(e)
<input type="radio"/> Autre (préciser)	<input type="radio"/> Autre (préciser)

Activité actuelle	Demandeur	Co-demandeur
Profession	.....	.....
Employeur	.....	.....
Date d'embauche	.....	.....
Statut <i>Fournir le contrat de travail ou l'arrêté de nomination pour les fonctionnaires</i>	<input type="checkbox"/> Fonctionnaire titulaire/stagiaire <input type="checkbox"/> Contractuel de l'Etat ou des collectivités territoriales <input type="checkbox"/> Contrat à durée indéterminée (CDI) <input type="checkbox"/> Contrat à durée déterminée (CDD) <input type="checkbox"/> Profession libérale <input type="checkbox"/> Autre (préciser)	<input type="checkbox"/> Fonctionnaire titulaire/stagiaire <input type="checkbox"/> Contractuel de l'Etat ou des collectivités territoriales <input type="checkbox"/> Contrat à durée indéterminée (CDI) <input type="checkbox"/> Contrat à durée déterminée (CDD) <input type="checkbox"/> Profession libérale <input type="checkbox"/> Autre (préciser)

Nous vous alertons sur le fait que votre demande ne pourra être étudiée que si les pièces listées en page 4 de ce document sont fournies.

Renseignements sur l'opération à réaliser

Organisme prêteur (obligatoire)

Nom de l'organisme :

Adresse de l'agence :

Nom du conseiller : N° de téléphone : N° de fax :

E-mail :

Date prévisible d'occupation :

Adresse :

Date prévue pour la réalisation du ou des prêts sollicité(s) :

Financement :	Montant	Durée en mois	Charges mensuelles
Prêts à cautionner			
Prêt			
Prêt			
Prêt			
Prêt			
Prêt			
Prêts non cautionnés entrant dans le financement (fournir les offres de prêts)			
Prêt			
Prêt			
Prêt			
Apport			

Assurances :	Demandeur : Quotité ⁽¹⁾ assurée	Co-demandeur : Quotité ⁽¹⁾ assurée
Assurance D.I.T contrat 7371M	100%	<input type="checkbox"/> 100% ⁽²⁾ <input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 75%
Assurance D.I.T contrat 7372N	100%	<input type="checkbox"/> 100% ⁽²⁾ <input type="checkbox"/> 0% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 75%
Assurance Perte d'emploi contrat 7373P	<input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> assurance non souscrite	<input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> assurance non souscrite

(1) quotité : pourcentage du prêt couvert par l'assurance.

(2) lorsque la quotité est inférieure à 100%, les revenus du co-demandeur ne sont pas pris en compte dans l'évaluation des ressources.

Coût de votre opération			
Prix d'achat (hors frais de notaire) :			
Frais d'agence :			
Coût des travaux :			
Prêt(s) à racheter		Nom de l'organisme prêteur	
Montant du prêt à racheter N°1 :			
Montant du prêt à racheter N°2 :			
Montant du prêt à racheter N°3 :			

Objet du financement			
<input type="checkbox"/>	Terrain + construction	<input type="checkbox"/>	Bien ancien ou neuf
<input type="checkbox"/>	Construction	<input type="checkbox"/>	Travaux
<input type="checkbox"/>	Rachat de Soulte	<input type="checkbox"/>	Rachat de prêt

Destination de l'immeuble			
<input type="checkbox"/>	Résidence principale	<input type="checkbox"/>	Résidence pour une personne à charge
<input type="checkbox"/>	Résidence secondaire ou de retraite	<input type="checkbox"/>	Résidence locative

Ressources / Charges / Patrimoine

Personnes à charge

enfants à charges	Prénom	Nom	Age	Précisions complémentaires
autres personnes à charges (préciser)				

Prêts en cours (hors projet à financer)

Objet	Montant	Durée	Echéance fin	Charges mensuelles	Capital restant

Autres charges (exemple pensions versées)

Objet	Montant mensuel	Echéance fin

Ressources

Revenus mensuels	Demandeur	Co-demandeur	Total
Salaires / BIC / BNC			
Revenus locatifs			
Pensions reçues			
Allocations familiales			

Patrimoine actuel

Désignation	.....	.....
Adresse	.....	.....
Estimation	.....	.....

Nous, soussignés le demandeur

Nous, soussignés le co-demandeur

Certifions exacts les renseignements fournis à l'organisme garant sur le présent document,

Reconnaissons avoir reçu et pris connaissance de la notice d'information de la convention d'assurances collectives de cautionnement des prêts immobiliers.

Nous engageons, en garantie des prêts cautionnés par MFPrécaution au titre de la présente demande, en principal, intérêts et accessoires :

- à effectuer et hypothéquer au profit de l'organisme prêteur, à nos frais, à la première réquisition de MFPrécaution, en cas notamment de démission, radiation, exclusions, modifications des assurances présentées à l'appui de la demande de caution, défaillances contractuelles, l'immeuble, ci-dessus mentionné, objet du (des) prêt(s) cautionné(s).
- à ne pas inscrire de garantie sur l'immeuble, ci-dessus mentionné, ni à l'aliéner à titre gratuit ou onéreux ou accorder de droits réels sur celui-ci sans l'accord préalable et écrit de MFPrécaution.

Nous nous engageons à ne pas modifier les contrats d'assurance souscrits à l'appui de la présente demande sans accord préalable et écrit de MFPrécaution.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

A le

Signature du demandeur

Signature du co-demandeur :

Liste des documents à fournir impérativement pour la constitution d'un dossier de caution

Documents administratifs :

- La présente demande de cautionnement de prêt immobilier complétée et signée.
- Relevé d'identité bancaire et autorisation de prélèvement dûment complétée et signée (à fournir en fonction de votre mutuelle d'appartenance).
- Bulletin d'assurance prêt immobilier 7371M pour chaque emprunteur.
- Bulletin d'assurance prêt immobilier 7372N pour chaque emprunteur quand le financement comprend un prêt relais,
- Bulletin d'assurance Perte d'emploi 7373P pour l'emprunteur en contrat de travail à durée indéterminée ou pour l'agent contractuel de droit public pouvant justifier de contrats successifs pendant une durée au moins égale à 3 années auprès d'un unique employeur et justifiant sur le même emploi d'un renouvellement permettant d'atteindre au moins 6 années de contrats cumulés.
- Copie recto verso d'une pièce d'identité en cours de validité pour chacun des emprunteurs.
- Contrat de travail pour les salariés ; arrêté de nomination pour les fonctionnaires ; contrats de travail successifs pour les agents contractuels de la Fonction Publique.
- Pour les fonctionnaires mis à disposition ou en disponibilité, fournir l'arrêté de mise à disposition ou de disponibilité, ainsi que les trois derniers bulletins de salaires avant cette mise à disposition ou cette mise en disponibilité.

Plan de financement :

- Demande de prêt, offre de prêt ou attestation de la banque précisant l'adresse de la banque, l'adresse du bien financé, l'objet du financement (acquisition, travaux, construction, etc...) et pour chaque prêt : montant du prêt, nombre d'échéances (différé d'amortissement compris), taux d'intérêts, montant des échéances, type de prêts.
- Offre de prêt (ou accord de principe précisant les garanties) des crédits complémentaires. Pour les prêts inférieurs à 8000 euros, préciser uniquement le montant des échéances (aucun justificatif n'est à fournir).
- Justificatif de l'apport personnel (les fonds doivent être disponibles sur un compte appartenant à l'un des emprunteurs),
- 3 derniers bulletins de salaire de l'emprunteur et du co-emprunteur.
- Bilans et avis d'imposition des trois dernières années si commerçant(s), artisan(s), profession(s) libérale(s), auto-entrepreneur(s)...
- Avis d'imposition sur le revenu de l'emprunteur et du co-emprunteur.
- Relevés de compte courant des trois derniers mois de l'emprunteur et du co-emprunteur.
- Justificatif de pension(s) alimentaire(s) (jugement de divorce).
- Justificatifs des autres revenus éventuels, pour les revenus locatifs joindre le(s) contrat(s) de bail et les relevés de compte sur lesquels le(s) loyers sont perçu(s).

Charges :

- Quittance de loyer.
- Jugement de divorce justifiant des pensions versées.
- Tableau d'amortissement des prêts en cours.
- Copie des offres de prêts pour les crédits immobiliers en cours sur le bien objet de la caution.
- Justificatif bancaire de fin de prêt ou de remboursement anticipé pour les crédits dont les mensualités apparaissent sur les relevés de compte mais terminés au jour du dépôt du dossier.

Autres pièces à fournir selon le type d'opération

Achat d'un bien ancien ou neuf :

- Attestation notariée d'acquisition, compromis de vente ou contrat de réservation (copie complète) précisant : nom et prénom de chacun des acquéreurs, désignation du bien, prix et commission d'agence éventuelle.

Rachat de prêt :

- Relevé hypothécaire datant de moins de trois mois et titre de propriété (attestation notariée).
- Tableau d'amortissement et offre de prêt des crédits à racheter ou attestation de la banque.

Travaux/Construction :

- Devis des travaux et/ou contrat de construction.
- Titre de propriété ou attestation notariée (pour les donations, copie intégrale de l'acte ou du projet d'acte).
- Relevé hypothécaire datant de moins de trois mois quand le bien est déjà la propriété de l'emprunteur et/ou du co-emprunteur.

Achat avec revente d'un bien :

- Avis de valeur du bien objet du prêt relais.
- Attestation du notaire par laquelle il déclare être autorisé à rembourser les éventuels prêts en cours sur le bien et le crédit relais avec le prix de vente.
- Compromis de vente ou mandat de vente du bien, objet de la transaction et tableaux d'amortissement des éventuels prêts en cours sur ce bien.

Rachat de soulte :

- Relevé hypothécaire datant de moins de trois mois et titre de propriété (attestation notariée).
- Acte de partage notarié ou projet de partage.

MFPrécaution se réserve le droit de demander toutes autres pièces justificatives qui seraient nécessaires à l'étude de la demande.

